Allmänt om verksamhetsberättelsen:

Föreningens verksamhetsberättelse godkänns på medlemsmötet (vårmötet), som enligt stadgarna ska hållas under perioden 1.3–30.4.

**Föreningen ska lämna in sin verksamhetsberättelse senast 31.5.2025**.

Enligt 8 § 4 punkten i förbundets stadgar återbetalas medlemsavgifterna för det andra kvartalet (2025) inte till föreningen om verksamhetsberättelsen inte har lämnats in före utgången av maj.

Verksamhetsberättelsen skickas in via punkten Ta kontakt i minFörening. Som kontakttyp väljer man Föreningens verksamhetsberättelse.

Det säkraste sättet är att föreningen lämnar in verksamhetsberättelsen genast efter att den godkänts på föreningens vårmöte.

Mall för verksamhetsberättelsen

Mallen för verksamhetsberättelsen som ni kan läsa nedan är utarbetad för att underlätta föreningarnas arbete. **Det är inte obligatoriskt att använda mallen!** De punkter som nämns i mallen är exempel som bygger på mallen för JHL-föreningarnas verksamhetsplan. I slutet finns en tabell som ni kan använda som bilaga till verksamhetsberättelsen eller för att utvärdera föreningsstyrelsens verksamhet.

Innehållet i verksamhetsberättelsen ska gå hand i hand med grupperingarna i verksamhetsplanen och budgeten, så att man kan följa upp de uppställda målen. Verksamhetsberättelsen är också ett nyttigt verktyg för verksamhetsutveckling; i den ser man både föreningens framgångar och vad man skulle kunna förbättra.

Det är lättast för föreningen att betrakta verksamhetsberättelsen och bokslutet som en sammanhängande dokumenthelhet. Foga bokslutet till dokumentet efter verksamhetsberättelsens uppgifter.

MALL FÖR FÖRENINGENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024

Styrelsen har behandlat verksamhetsberättelsen vid sitt möte dd.mm.åååå och lägger fram den godkända verksamhetsberättelsen vid vårmötet dd.mm.åååå.

**Organisationsverksamhet**

Föreningens medlemsantal 31.12.201X var ..... medlemmar.

Till föreningen har under 2024 anslutit sig .... nya medlemmar. ..... medlemmar har lämnat föreningen.

Föreningens ordinarie möten har ordnats enligt följande; vårmötet dd.mm.åååå, plats..... Vid föreningens vårmöte deltog ....... medlemmar. Höstmötet ordnades dd.mm.åååå, plats ………… Vid höstmötet deltog ….. föreningsmedlemmar. På vårmötet deltog PERSON X som talade om ÄRENDE X.

Föreningens styrelse sammanträdde ..... gånger, en närmare redogörelse av styrelsens sammansättning och övriga funktionärer finns i bilagan. I bilagan redogörs också för föreningens sektion/-er och dess/deras ansvarspersoner.

Som föreningens revisorer och/eller verksamhetsgranskare respektive suppleanter har verkat .....

Föreningens åtgärder för att främja medlemsrekrytering och organisering:

Föreningens skolinformatörer har besökt ..... läroanstalter och ..... evenemang.

Föreningen har gjort .......... st. arbetsplatsbesök. (lista över arbetsplatser)

Föreningens viktigaste och synligaste evenemang var ..........

Föreningens samarbete med andra föreningar, sammanslutningar och organisationer har fungerat enligt följande: (projekt, besök osv.)

Man har deltagit i förbundets yrkesinriktade verksamhet.... (hur..)

Föreningens verksamhet och verksamhetsomgivning har påverkats av följande förändringar ..., till exempel arbetsgivares organisationsförändringar, välfärdsområdenas inverkan.... Föreningens verksamhet påverkades också av ...

**Stridsåtgärder**

Förbundet beslutade om stridsåtgärder år 2024. Föreningen har deltagit i dem ... (hur?)

Föreningens åtgärder ..... (vilka? kommunikation till medlemmarna/kontaktpersoner? besök på arbetsplatserna? val av konfliktansvarig...)

Medlemmarna deltog/förband sig ... (hur? fanns det strejkbrytare? ...)

Föreningen stödde medlemmar som strejkade .... (hur?)

Den organisatoriska kraften stärktes ... (Gjorde man till exempel arbetsplatskartläggningar, medlemskartläggningar...)

**Intressebevakning och förtroendemän**

De viktigaste förändringarna som påverkat föreningen och dess medlemmar under det gångna året har varit........ (t.ex. omställningsförhandlingar, privatiseringar, bolagiseringar, strukturella förändringar i organisationer).

Tyngdpunkten i föreningens intressebevakning under det senaste året har varit....

Lokala förhandlingar har förts (med vem, hur många gånger osv.)

Den lokala intressebevakningen förstärktes genom att ...

Övriga intressebevakningsrelaterade frågor

(t.ex. organisering och/eller främjande av föreningsverksamhet på arbetsplatsen, bildande av en sektion)

De viktigaste åtgärderna som hänför sig till samhällspåverkan har varit....

Under det senaste året har följande personer verkat som föreningens förtroendemän (ange namn och verksamhetsområden).

**Utbildning**

Utbildningsplanen har förverkligats enligt följande:

Utbildningar som föreningens styrelse ordnat för föreningens medlemmar.....

xxx st. yrkesevenemang ordnades

Medlemmarna gavs stöd för att delta i Stjärnproffsdagarna....

**Kommunikation**

Föreningens aktiva har ordnat jour/jourtelefon för sina medlemmar (var och när?), i jourhavandet deltog förtroendemannen/-männen.

Föreningen har presenterat sig på arbetsgivarens personaldag och ordnat en presskonferens .....

Medlemsbreven och medlemstidningen har skickats enligt följande: …

Föreningens hemsidor har öppnats/uppdaterats ......

Föreningen har varit aktiv i sociala medier bl.a. annat genom att ....

Följande personer har skött arbetsplatsens/-platsernas anslagstavlor:

Föreningen har publicerat följande pressmeddelanden/artiklar/insändare etc., lista bifogad.

Föreningen har ordnat fritidsaktiviteter för sina medlemmar....

**Samhällspåverkan**

Välfärdsområdenas inverkan på föreningen....

Möten med beslutsfattare.....

**Ekonomisk situation**

Föreningens finansiella situation under 2024 har varit X.

Vad har mest medel gått till?

eller den största utgiftsposten har varit .....

Bokslutet visar ..... euro överskott/underskott.

(mottagna och givna anslag)

Bilagor

**Lista över** föreningsstyrelsens sammansättning, antalet styrelsemöten, övriga funktionärer/representanter (t.ex. i arbetarskyddsorgan, samarbetskommittén, JHL/JHL:s arbetsgrupper, FFC/FFC:s arbetsgrupper, andra organisationer och sammanslutningar)

**Redogörelse** över föreningens sektioner, deras ledare och verksamhet.

**Bokslut**

MALL FÖR FÖRENINGENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE Fogas till verksamhetsberättelsen och/eller används av styrelsen för att utvärdera föreningens verksamhet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verksamhet/uppgift** | **Konkreta åtgärder** | **Bedömning: hur föreningen lyckades att genomföra sina åtgärder.** |
| Organisationsverksamhet |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Intressebevakning |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Utbildning |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Kommunikation |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Samhällspåverkan |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |