

JHL ..... anoo kunniajäsenyyttä yhdistyksen jäsenelle yhd.nro		
nimi / aikaisempi sukunimi		henkilötunnus
<b>Yhdistyksen nimi</b> .....		
Kenelle yhdistyksessä kunniakirjat toimitetaan .....		
(lisää nimi, osoite ja puhelinnumero)		
<b>Tiedot jäsenen jäsenyydestä ja toiminnasta</b>		
<b>1. Jäsenyys ammattiyhdistysliikkeessä</b>		
• liittymisaika ns. ensimmäiseen liittoon /		
• liittymisaika Julkisten ja hyvinvointialojen liittoon /		
<b>2. Toiminta JHL:n yhdistyksissä, yhteisjärjestöissä ja liiton toimielimissä</b>		
tehtävä	aika (vuodet)	yhdistys tai yhteisjärjestö (nimi tai numero)
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
(käytä tarvittaessa kääntöpuolta)		
Merkki on tarkoitus luovuttaa /		
Asia on käsitelty yhdistyksen hallituksen kokouksessa /		
..... puheenjohtaja	..... sihteeri	.....

Anomuksen käsittely **kestää vähintään kuukauden**. Anomuksen voi tehdä myös vapaamuotoisesti, kun siitä ilmenee ao. jäsenen toiminta JHL:n yhdistyksissä ja yhteisjärjestöissä.

Anomus lähetetään osoitteella:  
JHL/arkisto  
PL 101  
00531 HELSINKI

